

من الوزير الأول
إلى
السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع: حول تنظيم سير العمل الإداري.

في إطار مزيد الحرص على إحكام تنظيم عمل المصالح العمومية وتيسير العلاقة بين الأعوان العموميين والمتعاملين معهم فقد تقرر ما يلي:

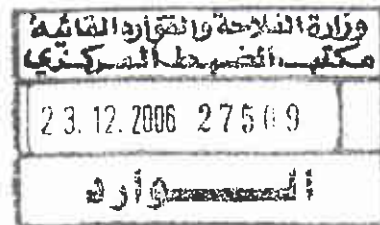
- إسناد كل عون عمومي شارة، يتم إعدادها طبقا للمواصفات الواردة بالأنموذج المصاحب، مع مراعاة وضعية بعض الأعوان الذين لهم شارات خاصة أو لانتمائهم إلى أسلاك خصوصية،

- يتم حمل الشارة وجوبا وبصفة بارزة للعيان انطلاقا من دخول العون إلى مقر العمل وطيلة تواجده به. ويحجر استعمال هذه الشارة خارج مقر العمل.

وقصد ضمان حسن التصرف في الشارات فإنه يتعين:

- أن تتضمن الشارة رقما تسامليا تتبعه سنة الإصدار،

- هناك وثيقة متابعة من قبل المسؤول عن الهيكل المكلف بالتصرف الإداري في الأعوان، والملابس لمفاتيح الإدارية، والمؤهل لذلك على الصعيد المركزي أو الجهوي أو المحلي أو على مستوى المؤسسات والمنشآت العمومية تتضمن بالخصوص العدد الرتبي المسند للشارة وهوية العون الممنهي بالأمر وتاريخ تسليم الشارة،



- استرجاع الشارة من العون عند التقاطه عن العمل (نقلة - إلحاق - إقالة
على القاعد...).

- ربط عملية تعويض الشارة بتقديم العون المهني مطابا يتضمن ظروف
حصول الإلتاف أو الضياع.

و يتعين إدراج هذه المعلومات ضمن وثيقة المتابعة المشار إليها.

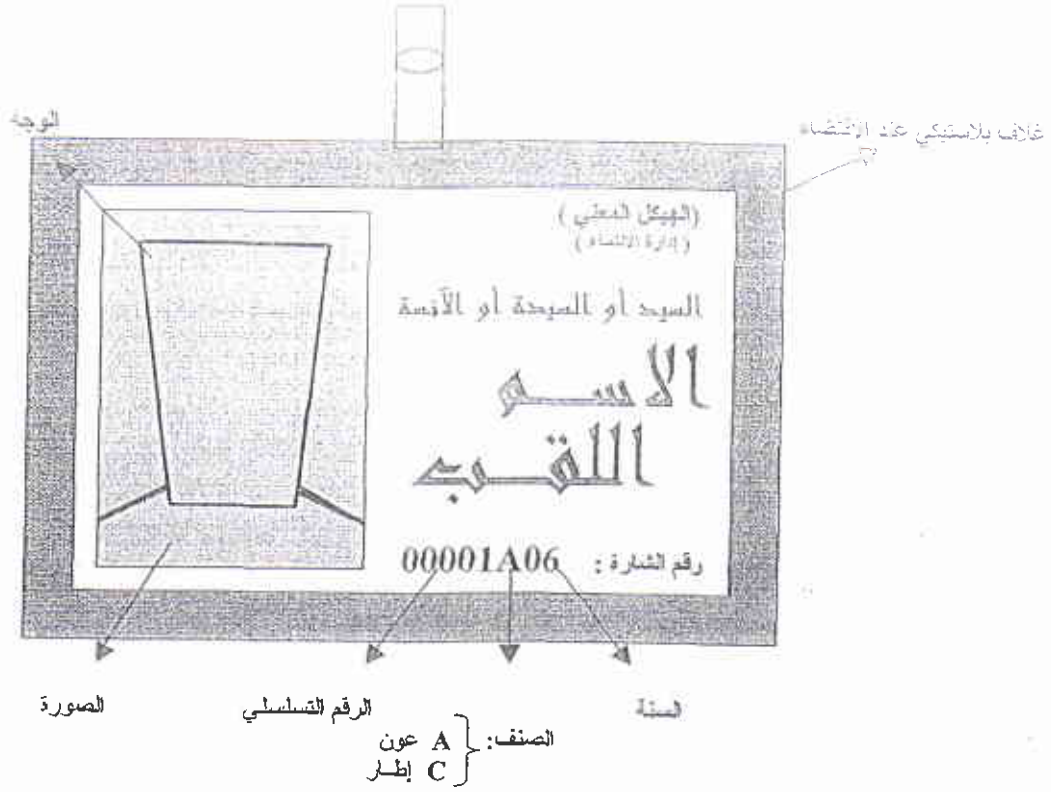
وحرصا على تيسير إنجاز الشارات، فإنه يمكن لمختلف الهياكل العمومية
المعنية، والمدرجة بالقائمة المصاحبة، إما الإعتماد على إمكانياتهم الذاتية أو
اللجوء إلى الهياكل أو الشركات المتخصصة في المجال أو التعامل مع مصالح
المطبعة الرسمية للجمهورية التونسية.

المرجو من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة السهر على تنفيذ
مقتضيات هذا المنشور، والعمل على أن يتم إنجاز العملية في أجل أقصاه موفى
شهر جانفي 2007 وكذلك الحرص على أن يتم حمل الشارة من قبل كل
الإطارات والأعوان بصفة مستمرة.

والسلام

ووزير الأول
محمد النوري
الإخصاء محمد العاوي

نموذج الشارة



ملاحظات حول محتوى وشكل الشارة :

***الهيكل المعني :-** الوزارة أو الإدارة الجهوية أو المؤسسة العمومية ذات الصبغة الإدارية.

- الجماعة المحلية.
- المنشأة العمومية.

*إدارة الانتماء:

- بالنسبة إلى الوزارات (المستوى المركزي): الديوان أو الكتابة العامة أو الإدارة العامة أو الإدارة.

- بالنسبة إلى بقية الهياكل (الإدارات الجهوية- المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية- الجماعات المحلية- المنشآت العمومية) أعلى إدارة في الهيكل التنظيمي التي ينتمي إليها العون المعني.

***حجم الشارة (دون اعتبار الغلاف البلاستيكي عند الاقتضاء):** الطول 85 مم/ العرض 55 مم.

* **أرضية (Fond) الشارة:** بيضاء.

* **محتوى الشارة باللغة العربية:**

* **الاسم واللقب:** بأحرف غليظة يمكن قراءتها عن بعد (انظر النموذج).

***الصورة:** - الحجم في الشارة: الطول 45 مم/ العرض 36 مم

- المواصفات: المواصفات المعتمدة في الصور الخاصة ببطاقات

التعريف الوطنية.

قائمة الهياكل العمومية بالإجراء

- **أوزارات (المصالح المركزية والجهوية)**
- **الجماعات المحلية**
- **المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية (كافة الإطارات والأعوان باستثناء سلك التعليم المباشر لمهنة التدريس)**
- **المؤسسات العمومية للصحة**
- **المؤسسات والمنشآت العمومية التالية:**
 - الشركة التونسية للكهرباء والغاز
 - الشركة الوطنية لاستغلال وتوزيع المياه
 - الديوان الوطني للتطهير
 - الديوان الوطني للبريد " البريد التونسي "
 - الشركة الوطنية للاتصالات (اتصالات تونس)
 - وكالة النهوض بالصناعة
 - الوكالة العقارية للسكنى
 - وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية
 - الشركة الوطنية العقارية للبلاد التونسية
 - الشركة الوطنية العقارية للبلاد التونسية للشمال
 - الشركة الوطنية العقارية للبلاد التونسية للوسط
 - الشركة الوطنية العقارية للبلاد التونسية للجنوب
 - الوكالة الفنية للنقل البري
 - شركة النهوض بالمساكن الاجتماعية
 - الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الاجتماعية
 - الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
 - الصندوق الوطني للتأمين على المرض
 - ديوان التونسيين بالخارج