

من الوزير الأول إلى السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع: تنظيم برمجة العمل الحكومي ومتابعته.

- المرجع : - منشور الوزير الأول عدد 48 الصادر بتاريخ 28 نوفمبر 1990
- منشور الوزير الأول عدد 07 الصادر بتاريخ 20 فيفري 1992
- منشور الوزير الأول عدد 04 الصادر بتاريخ 15 جاتفي 1994

يهدف هذا المنشور إلى التذكير بالتدابير الواردة بالمناشير المشار إليها بالمرجع والتي تندرج في إطار إحكام تنظيم برمجة العمل الحكومي ومتابعته قصد إضفاء المزيد من النجاعة عليه.

1. بخصوص برمجة العمل الحكومي:

- القيام بإعداد برنامج مسبق لكل ثلاثة أشهر يتضمن المواضيع المقترح عرضها على مجالس وزارية مضيقّة-أو جلسات عمل وزارية. ولا يحول هذا البرنامج دون إمكانية عرض مواضيع أخرى عند الحاجة.

- إحالة الملفات المقترح عرضها على مجالس وزارية مضيقّة أو جلسات عمل وزارية، على الوزارة الأولى (خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي)، قبل أسبوع على الأقل من موعد انعقاد الاجتماع، وفي عدد كاف من النسخ، وذلك لئلا يتسنى توزيعها على الأطراف المعنية بالملف ودراستها في آجال معقولة.

- يستحسن أن تكون الملفات المعروضة على جلسات العمل الوزارية قد تم عقد اجتماعات تمهيدية بشأنها بين الوزارات والهيكل المعنية بهدف تقريب وجهات النظر وحصر النقاط العالقة.

2. بخصوص ابداء الرأي في مشاريع محاضر الجلسات:

- الحرص على الرد على مكاتيب إحالات مشاريع محاضر المجالس الوزارية المضيقه ولسات العمل الوزارية في أجل لا يتجاوز خمسة أيام من تاريخ وصول هذه المشاريع . ويعتبر عدم الرد على هذه الإحالات في الأجل، موافقة ضمنية على محتوى مشروع المحضر .

3. بخصوص متابعة العمل الحكومي:

- توجيه تقارير متابعة شاملة ودقيقة إلى الوزارة الأولى وذلك في ختام كل ثلاثية تتناول مدى تقدم تنفيذ قرارات المجالس الوزارية المضيقه ولسات العمل الوزارية، مع إبراز الإشكاليات عند التنفيذ عند الإقتضاء والإقتراحات لتلافيها.

- مراجعة الوزارة الأولى عند الإقتضاء بخصوص التوصيات والقرارات التي تستوجب مزيد التدقيق والتوضيح.

المرجو من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة الحرص على أن يتم تطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل ما يلزم من الدقة والعناية.

والسلام


الإمضاء: 