

19 2006

# مذكرة

214

إلى السادة :

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي  
المديرين العامين للإدارات المركزية  
الرؤساء المديرين العامين للمؤسسات والمنشآت العمومية  
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي  
المديرين العامين للمؤسسات العمومية التي  
لا تكسي صبغة إدارية  
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية  
المديرين العامين للمجامع المهنية والمراكز الفنية  
مديري الإدارات المركزية

**الموضوع :** حول التحيين الدوري لجرد الأملاك المنقولة وغير المنقولة وأسطول النقل  
بعنوان سنة 2006 .

- المصاحب :** - مطبوعتين خاصتين بالبطاقتين الوصفتين للمباني والمسكن الإدارية .  
- مطبوعات خاصة بمعاينة المسكن الإداري عند الإسناد أو الإسترجاع .  
- مطبوعة خاصة بالمساكن الإدارية المشغولة بدون صفة .  
- (03) مطبوعات خاصة بوسائل النقل .

وبعد ، تطبيقا لمقتضيات مجلة المحاسبة العمومية والمتعلقة بالأخص بوجوب تحيين  
جرد أملاك الدولة المنقولة وغير المنقولة وأسطول النقل في نهاية كل سنة تصرّف ، وعملا  
بالمناشير الصادرة في الغرض وخاصة منشوري الوزارة عدد 316 بتاريخ 14 ديسمبر 2000  
وعدد 64 بتاريخ 28 مارس 2005 المتعلقين على التوالي بأحكام التصرّف في المباني  
والمساكن الإدارية وأسطول النقل وتحيين جرودها بصفة دورية في نهاية كل سنة مالية  
وموافاة الوزارة بها في أجل أقصاه موفى شهر جانفي، فإني أدعوكم إلى أخذ التدابير  
اللازمة لتحيين جرد المباني والمسكن الإدارية والأملاك المنقولة ووسائل النقل الموضوعة

تحت تصرف الهياكل أو المؤسسات الراجعة إليكم بالنظر بعنوان سنة 2006 باستعمال المطبوعات والنماذج المصاحبة الجاري بها العمل وتسجيل الجرود المنجزة بأقراص لينة ذات السعة (3,5 ") بواسطة تطبيق " إكسال " .

هذا وفي نطاق المخطط المديرى المشترك للإعلامية بالإدارة فإني أدعوكم كذلك للعمل على تركيز وتعميم إستغلال منظومة التصرف فى الأملاك المنقولة للدولة بالتعاون والتنسيق مع المركز الوطنى للإعلامية وضبط وتخزين الجرود الأولى بها لاستغلالها فى عمليات التحيين المنجزة سواء بصفة مستمرة أو دورية .

وباعتبار الآجال المحددة لتجميع الجرود المنجزة الأنفة الذكر بالإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية لمراجعتها قبل إحالتها إلى وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية فى موفى الثلاثية الأولى من سنة 2007 على أقصى تقدير، الرجاء إبلاء هذا البرنامج العناية الكاملة والإذن بالقيام بالتحيين المطلوب وموافاتي به تامّ الموجب فى نظيرين مختوميين وممضيين ومصحوبا بالقرص اللين فى أجل أقصاه 31 جانفى 2007 تفاديا لكل تأخير فى إعداد الجرود العام لأملاك الدولة. والسلام

مِنَ مَنَاطِ الْفَلَاةِ وَالْمَوَارِدِ الْمَائِيَّةِ  
الْمَكْتَبِ الْعَسَامِ  
مُحَمَّدُ الْمَوْلَدِيُّ بِمُحَاجِ عَيْسَى

محضر معاينة مسكن اداري

1/2

	عند الإسناد
	عند الإسترجاع

- الرقم الإداري للمسكن

.....: عنوان المسكن

	بلدية		معتمدية		ولاية
--	-------	--	---------	--	-------

المنتفع :

.....: الإسم و اللقب

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

.....: الرتبة و الخطة الوظيفية

صفة الإنتفاع :  الضرورة القصوى  حالات أخرى

المرجع القانوني : القرار عدد..... بتاريخ.....

نوعية المسكن:

<input type="checkbox"/>	شقة	<input type="checkbox"/>	بناية مندمجة	<input type="checkbox"/>	بناية مستقلة
--------------------------	-----	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------

محتوى المسكن :

م م	<input type="checkbox"/>	المساحة المغطاة	م م	<input type="checkbox"/>	المساحة الجمالية
-----	--------------------------	-----------------	-----	--------------------------	------------------

عدد الغرف:

<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	مطبخ :
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	بيت إستحمام :
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	دوش و مرحاض :
				خاصيات المسكن :

حديقة :  نعم  لا

مستودع :  نعم  لا

توابع أخرى :  نعم  لا

م م	<input type="checkbox"/>	المساحة	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
م م	<input type="checkbox"/>	المساحة	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
م م	<input type="checkbox"/>	المساحة	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
م م	<input type="checkbox"/>	المساحة	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
م م	<input type="checkbox"/>	المساحة	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم

2/2  
المرافق :

الإستهلاك المسجل

رقم العداد



مشترك
مشترك
مشترك
مشترك
مشترك


ماء : خاص  
كهرباء : خاص  
غاز : خاص  
تدفئة مركزية : خاص  
هاتف : خاص

حالة المسكن :


رديئة  
رديئة


متوسطة  
متوسطة


الجدران : حسنة  
الدهن : حسنة

<input type="checkbox"/>	الأبواب و النوافذ : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	التجهيز الكهربائي : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	الشبكة الكهربائية : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	الشبكة الصحية : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	التجهيز الصحي : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	شبكة التدفئة المركزية : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	تجهيز بالتدفئة المركزية : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	شبكة التبريد : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال
<input type="checkbox"/>	تجهيزات التبريد : صالحة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	قديمة وقابلة للإستعمال	<input type="checkbox"/>	غير قابلة للإستعمال

ملاحظات :

حرر ب..... في.....

إمضاء ممثل الإدارة

إمضاء المنتفع

ضع علامة ( X ) في المربع المناسب .



14 الكهرباء و الماء

مستقل عن عداد الإدارة

نعم / لا  
نعم / لا  
نعم / لا

رقم العداد ( N° de Police )

.....  
.....  
.....

هل المسكن مرتبط

1. شبكة النور الكهربائي
2. شبكة توزيع الغاز الطبيعي
3. شبكة توزيع المياه

هل يوجد بالمسكن

1. تسخين مركزي
3. هاتف تابع للإدارة

نعم / لا

2. تبريد

نعم / لا  
نعم / لا

في صورة نعم رقمه .....

15 كيفية صرف المياه

1. شبكة تطهير
2. بئر مغطاة
3. الطبيعة

16 هل يوجد بالمسكن : مستودع سيارة


- بيت حارس  
بيت غسل ثياب  
بيت آلات التدفئة

17 إشغال المسكن

هل المسكن مشغول

1. لا تاريخ الشغور ...../...../..... سببه .....

- إسم و لقب آخر شاغل للمسكن ..... المعرف الوحيد .....

2. نعم :

إسم الشاغل ..... لقبه ..... رقم ب ت و : .....

الرتبة : ..... الخطة ..... مباشر : نعم - لا

تاريخ الولادة : ...../...../..... المعرف الوحيد .....

عدد القاطنين بالمسكن ..... عدد الأسر .....

18 الحالة المدنية للشاغل :

1. أعزب
2. متزوج
3. أرمل
4. مطلق

19 كيفية إشغال المسكن :

1. مسكن وظيفي
2. مسكن على وجه الكراء
3. بدون عقابل

تاريخ الإشغال ...../...../.....

20 وثيقة الإسناد

1. مقرر عدد ..... بتاريخ .....
2. مذكورة من الجهة المتصرفية : عدد ..... بتاريخ .....
3. بدون وثيقة
4. عقد كراء ← معلوم الكراء السنوي ..... التاريخ ...../...../.....

21 هل يملك الشاغل مسكنا خاصا

نعم = لا  
في حالة نعم أذكر عنوانه .....

--	--	--	--	--

المسافة الفاصلة بالكلم

22 إن كان الإشغال بدون صفة أذكر الإجراءات المتخذة لإخلاء المحل مع تحديد التاريخ :

إسم و صفة المسؤول

التاريخ ...../...../.....

الإمضاء

6/2/1

التعريف

سلطة الإشراف : وزارة الفلاحة و الموارد المائية

اسم المؤسسة: .....

بطاقة وصفية لمبنى إداري

(2) الموقع :

الولاية: ..... المعتمدية: ..... العمادة: .....  
العنوان: .....  
الحدود: - شرقا: .....  
- غربا: .....  
- شمالا: .....  
- جنوبا: .....

(3) معطيات حول المبنى :

سنة البناء: ..... المساحة الجمالية (م م) ..... المساحة المغطاة (م م) .....

نوع المبنى:  عمارة  فيلا  شقة  مخزن  ورشة  نوع آخر   
حالة المبنى:  حسنة  متوسطة  سيئة  غير قابلة للاستعمال  نوع آخر .....

(4) معطيات حول نوع الإشغال:

نوع آخر	كراء <input type="checkbox"/>	ملك <input type="checkbox"/>
.....	- تاريخ عقد الكراء: .....	- تخصيص <input type="checkbox"/>
.....	- مقدار الكراء السنوي: .....	- عدد محضر التخصيص: .....
.....	- اسم المالك: .....	- تاريخ محضر التخصيص: .....

(5) معطيات حول المالك:

اسم المالك أو المؤسسة المالكة: .....  
سلطة الإشراف (الوزارة) للمؤسسة المالكة: .....

معطيات حول الوضعية العقارية:

(6) التسجيل :

0. غير معروف  
 1. غير مسجل  
 2. مسجل : عدد الرسم العقاري (أو الرسم) : .....

7) مصدر الملكية:  شراء  تعويض  ابتزاع (عدد أتر الإبتزاع).....  
 هبة  مخلقا بلون عقب  نوع آخر أذكراه:.....

8) رقم التسجيل بسجلات أملاك الدولة الخاصة:.....

9) رقم التسجيل بسجلات الوزارة أو الجماعة العمومية الخاصة:.....

### 10) معطيات حول تجهيزات المبنى :

التجهيزات:	أرقام العدادات :
كهرباء..... <input type="checkbox"/>	.....
ماء..... <input type="checkbox"/>	.....
غاز..... <input type="checkbox"/>	.....
مكيف مركزي..... <input type="checkbox"/>	.....
تسخين مركزي..... <input type="checkbox"/>	.....
مصعد..... <input type="checkbox"/>	.....

### 12) معطيات حول تكلفة البناء :

إن كان المبنى شيد ، أذكر :
* سعر الأرض .....دينار
* كلفة البناء .....دينار
إن كان المبنى مقتنى ، أذكر :
* ثمن الشراء .....دينار

### 11) محتويات المبنى:

العدد	
<input type="text"/>	غرف أو مكاتب.....
<input type="text"/>	عمارات أو أجنحة.....
<input type="text"/>	مساكن.....
<input type="text"/>	قراج.....
<input type="text"/>	طعم.....
<input type="text"/>	مشرب.....
<input type="text"/>	آخر.....

### 13) إشغال المبنى:

عدد الأعوان الشاغلين للمبنى :..... شخص
--

### 14) الملاحظات :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الإسم و الإمتضاء:..... التاريخ:...../...../.....

..... الختم:.....



# بطاقة إرشادات حول المساكن الإدارية المشغولة بدون صفة

الجهة المتصرفة : .....

- معرف المسكن : .....

- عنوان المسكن : .....

- هل المسكن مسجل بالرسم العقاري  مخصص للوزارة  غير مسجل وغير مخصص

- مصدر الملكية : .....

- إسم ولقب الشاغل : .....

- تاريخ الإشغال : .....

- تاريخ فقدان الصفة : .....

- أسباب إنعدام الصفة : متقاعد  وفاة المستفيد  عون لا ينتمي للوزارة  خواص

## الإجراءات المتخذة لإسترجاع المحل :

لا شئ

توجيه تنبيه بالخروج

إحالة ملف إلى نزاعات الدولة

إحالة ملف إلى الإدارة العامة للشؤون القانونية والعقارية

صدر حكم يقضي بإسترجاع المحل ولم يقع التنفيذ

**الملاحظات :** المؤيدات والإثباتات اللازمة بخصوص الإجراءات المتخذة لإسترجاع المحل مع تواريخ ومراجع المراسلات الصادرة في الغرض .

توضع علامة ( X ) داخل الخانة المناسبة .



## إستهلاك الوقود حسب الإستعمال لسنة 2006

جدول عدد: 2

2/3

النسبة ( % )	كلفة الوقود المبلغ بالدينار	طبيعة الإستعمال
		السيارات الوظيفية
		السيارات المسندة لأغراض شخصية
		سيارات المصلحة
		الجملة

توزيع وسائل النقل حسب الأعوان لسنة 2006  
جدول عدد : 3

3/3

عدد الأعوان	عدد السواق	عدد الإطارات	الجملة	عدد سيارات المصلحة	عدد السيارات المسندة لأغراض شخصية	عدد السيارات الوظيفية