

منشور

126

24 اوت 2006

إلى السّادة :

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المديرين العامين للإدارات المركزية

المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف

المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية

المديرين العامين للتعاضديات المركزية ومديري وحدات الإنتاج الفلاحي

المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة

مديري الإدارات المركزية

مديري المؤسسات العمومية الإدارية

مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

مديري معاهد ومراكز التكوين المهني الفلاحي

الموضوع : حول فتح المناظرة الداخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة كاتب تصرف.

المرجع : قرار وزير الفلاحة والموارد المائية مؤرخ في 30 ماي 2006.

المصاحب : - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

وبعد، تتعزم وزارة الفلاحة والموارد المائية فتح مناظرة داخلية بالإختبارات

للترقية إلى رتبة كاتب تصرف بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ

غلق سجل الترشيحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي :

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
كاتب تصرف	22	2 أكتوبر 2006	1 نوفمبر 2006 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه مستكتبو الإدارة والراقنون المترسمون المتوفر فيهم شرط خمس (5) سنوات أقدمية على الأقل في إحدى هاتين الرتبتين في تاريخ ختم الترشيحات.

كما تجدر الإشارة إلى أن برنامج وكيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالإختبارات

للترقية إلى رتبة كاتب تصرف تم ضبطهما بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 30 جانفي 1999 كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 18 مارس 1999.

تشتمل هذه المناظرة على الإختبارات التالية :

نوعية الإختبار	المدة	الضارب
1- إختبار مهني	(3) ساعات	(2)
2- إختبار يتعلق بالإدارة التونسية.	(2) ساعتان	(1)

يجرى الاختبار المتعلق بالإدارة التونسية وجوبا باللغة العربية ويجرى الاختبار المهني باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح.

ويجرى كل اختبار في أربع (04) صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الاعتبار الصفحات التي تزيد على هذا العدد الأقصى.

يجب على المترشحين أن يقدموا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية عن طريق التسلسل الإداري مصحوبة بالوثائق التالية :

(1) نسخة مطابقة للأصل من قرار إنتداب المعني بالأمر في رتبة مستكتب إدارة أوراغن.

(2) نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.

(3) تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) مدعم بالوثائق المؤيدة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المنشآت والمؤسسات العمومية والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية فإن هذه المناظرة لا تهم إلا الأعوان الملحقين لديها والتابعين لوزارة الفلاحة والموارد المائية.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار.

والسلام
عنه وزير الفلاحة والموارد المائية
المكتب الجهوي
محمّد المولدي بلحاج عيسى

مطلب ترشح لمناظرة الإرتقاء إلى رتبة

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة :
العنوان الكامل :
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة :
الرتبة الحالية :
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :
الحالة الإدارية للمعني بالأمر :

مباشرة إحقاق عدم مباشرة خاصة عدم مباشرة تحت السلاح

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متوحد في الرتبة الحالية	
تواريخ الرجوع إلى العمل	تواريخ الانقطاع عن العمل
.....
.....
.....

حرر بتونس في
إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدانة التي ينتهي إليها المترشح
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (د) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة حرر بـ..... في..... الإمضاء

قائمة في الخدمات

انمرفا الوحيد :

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
المستوى التعليمي :
الرتبة :
الوضعية الإدارية الحالية :

الملاحظات	مدة المباشرة للعمل			سبب الإنقطاع	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المركز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات		تاريخ الإنقطاع عن	تاريخ مباشرة		
يوما بتاريخ هذا اليوم					حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره :			

ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء والختم