

24 جويلية 2013

252

إلى  
السادة المديرين العامين للمصالح المركزية

**الموضوع :** حول إحكام تطبيق الأدوات الإجرائية للتصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف.

**المراجع :** منشوري السيد وزير الفلاحة عدد 112 و 123 المؤرخين على التوالي في 02 و 09 ماي 2012.

\*\*\*\*\*

وبعد، في إطار متابعة تطبيق البرنامج الوطني للتصرف في الوثائق والأرشيف وحرصا على مزيد إحكام العمل بأدوات وإجراءات التصرف المضمنة بالمنشورين المذكورين بالمراجع أعلاه توّلى الفريق المركزي للأرشيف القيام بزيارات معاينة ميدانية إلى محلات حفظ الأرشيف الوسيط الراجعة إليكم بالنظر خلال شهري فيفري ومارس 2013 تمّ خلالها التدقيق في بعض المسائل التنظيمية التي لها صلة بالأدوات الإجرائية للتصرف في الوثائق والأرشيف وتعلّق بـ :

- ✓ اعتماد سجلات متعلقة بعمليات التحويل و الإلتلاف والترحيل والإطلاع.
- ✓ الإحتفاظ بنسخ من جداول لتحويل الوثائق.
- ✓ تنظيم وترتيب الوثائق المحوّلة وفقا للعدد التسلسلي للتحويل (رقم التحويل / السنة).
- ✓ اعتماد روزنامات زمنية للتحويل و الإلتلاف.
- ✓ موافاة المصالح المختصة بنسخ من محاضر الإلتلاف.
- ✓ تحيين الأرصدة الأرشيفية.

وقد مكّنت هذه الزيارات من تقديم التأطير و المساعدة الفنيّة للإطارات المختصّة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف الراجعين إليكم بالنظر وخاصّة من حيث منهجية العمل المعتمدة. كما تمّ التأكيد على ضرورة تقديم مقترحات تحيين نظم تصنيف الوثائق الفنيّة الراجعة إليكم بالنظر غير أنّه إلى غاية هذا التاريخ لم تتلق المصالح المختصة إجابات في الغرض.

وحتى يتسنى للمصالح الفنيّة المختصّة الإطلاع على مدى تجسيم العناصر المطلوبة وتقييم العمل بها الرّجاء موافاتي بتقرير فنيّ حول المسائل المذكورة قبل موفى شهر أوت 2013.

والسلام  
المدير العام  
لتنظيم والإعلاميّة  
بالتصرف في الوثائق والتوثيق  
الإمضاء: لطفي الزعبي