

11 جويلية 2013

مذكرة

إلى

السادة الرؤساء المديرين العاملين والمديرين العاملين


228

**الموضوع:** حول تنظيم تبادل المراسلات بين الديوان والهيكل التابعة للوزارة.  
**المرجع:** المنشور عدد 153 بتاريخ 28 سبتمبر 2006.

وبعد، لقد تم بموجب المنشور المشار إليه بالمرجع أعلاه ضبط مجموعة من القواعد والإجراءات المنظمة لتبادل المراسلات بين الديوان والهيكل التابعة للوزارة بهدف إحكام عملية توزيع البريد وتوفير كل الظروف الملائمة لمعالجة الملفات والمكاتب التي ترد أو تصدر عن مختلف المصالح المركزية والجهوية للوزارة.

وتتعلق القواعد والإجراءات الواجب إتباعها في هذا المجال بالعناصر التالية:

- تعيين مخاطب عن كل هيكل تابع للوزارة لتبادل البريد مع مكتب الضبط المركزي.
- تعيين عون مكلف باستلام البريد من مكتب الضبط المركزي وذلك في الساعة التاسعة والساعة الثانية عشرة صباحا والساعة الثالثة والنصف والخامسة والنصف مساء.
- ويتم إعلامكم عبر الهاتف من قبل مكتب الضبط المركزي بالبريد المتأكد الموجه إليكم والذي يتعين تسلمه خارج الأوقات المذكورة أعلاه.
- تحديد الساعة الحادية عشرة صباحا والرابعة مساء كآخر موعد لقبول المراسلات الموجهة إلى السيد الوزير أو السيد كاتب الدولة عبر مكتب الضبط المركزي.
- تكفل مكتب الضبط المركزي بتوجيه المراسلات الراجعة إليكم بالنظر في ظروف مغلقة وذلك عبر مكتب الضبط الفرعي التابع لكم لضمان الإطلاع على محتواها من قبل المسؤول الأول دون سواه.
- تكفل مكتب الضبط المركزي بتوجيه قائمة في البريد الوارد والصادر المسجل لديه إلى مختلف الإدارات والهيكل التابعة للوزارة وذلك قصد تيسير عمليات المتابعة والتدقيق من قبلكم.
- اعتماد شكل موحد للمراسلات الصادرة والمعروضة للإمضاء طبقا للنموذج المصاحب.



- تكفل الإدارات العامة والمصالح المعنية بإرفاق نسخ من المراجع المنصوص عليها بمشاريع المراسلات المعروضة على الإمضاء.
- تعميم استعمال منظومة المراسلات بهدف المعالجة الإعلامية للمراسلات وتبادل المعلومات التي تخص البريد في محيط شبكي يمكن الهياكل المعنية من الإطلاع على المراسلات المدونة والمسجلة الخاصة بها.
- ضرورة التأشير على المراسلات والمكاتيب المقترحة للإمضاء من طرف الوزير أو كاتب الدولة.
- إرفاق المكاتيب المقترحة للإمضاء بنسختين.

كما تضمن المنشور المذكور نظاما لترقيم للإدارات العامة ومختلف الهياكل الذي يتعين إعماله تسهيلا لعملية توزيع البريد والبحث عنه عند الحاجة.

وبناء على ما ذكر ، واعتبارا لما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية بالغة في تيسير المتابعة الدقيقة للمراسلات وتلافي كل تأخير في استلامها ومعالجتها، المطلوب منكم التقيد بالقواعد والإجراءات الصادرة في هذا الشأن وإيلاء الموضوع كل ما يستحقه من العناية والاهتمام ، والسلام.

مدير المراسلات  
 المراسلات  
 المراسلات

الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة  
الترقيم

من وزير الفلاحة  
إلى

السيد

الموضوع:

المصاحب:

المرجع:

