

20 جوان 2013

منشور

إلى السادة :

197

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي  
المديرين العامين للإدارات المركزية  
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي  
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية  
رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف  
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية  
المديرين العامين للشركات التعاونية  
المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة  
المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية  
المدير العام للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية  
المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي  
مدير وكالة استغلال الغابات  
مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي  
مدير مكتب التقييم والبحوث المائية  
مديري معاهد ومراكز التكوين المهني للفلاحة والصيد البحري

**الموضوع :** حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب أو توثيق  
بعنوان سنة 2013.

**المصاحب :** - إستمارة ترشح ( وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات ( وثيقة عدد 2)

- إستمارة العدد تقييمي للمترشح (وثيقة عدد 3).

وبعد، تعتمزم وزارة الفلاحة فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ مكاتب  
أو توثيق.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة و تاريخ غلق سجل الترشيحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي :

شروط المشاركة	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشيحات	عدد الخطط المعروضة للتناظر	الرتبة
يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المكتبيون أو الموثقون المترسمون في رتبتهن والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.	12 أوت 2013 والأيام الموالية	12 جويلية 2013	03 خطط	حافظ مكاتب أو توثيق

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى مكتب ضبط الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية عن طريق التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق التالية :

- 1 نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
- 2 نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.
- 3 تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) ومدعم الحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
- 4 نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية .
- 5 نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين من تاريخ غلق سجل الترشيحات.
- 6 شهادة تثبت عدم التعرض لعقوبة تأديبية أو نسخة من العقوبة التأديبية خلال الخمس السنوات الأخيرة من تاريخ غلق الترشيحات .

7 عدد تقييمي يتراوح بين الصفر(0) و العشرين (20) يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله يسند من طرف الرئيس المباشر (وثيقة عدد 3).

8 نسخة مطابقة للأصل من قرار الإنتداب.

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو الوصول.

وتجدر الإشارة إلى أنه بالنسبة إلى المنشآت والمؤسسات العمومية والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية والشركات التعاونية فإن هذه المناظرة لا تهم إلا الأعوان الملحقين لديها والتابعين لوزارة الفلاحة.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار. والسلام ./.

عن وزير الفلاحة  
المسيرة السامية  
للمصالح الإدارية والمالية  
الإمضاء: رهرة القروي

الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية الى

رتبة.....

الاسم واللقب:.....  
تاريخ الولادة:.....  
المعرف الوحيد:.....  
العنوان الكامل:.....  
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة:.....  
الرتبة الحالية:.....  
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....  
الحالة الإدارية للمعني بالأمر:.....



00-01.13-99

مباشرة  إحقاق  عدم مباشرة  خاصة  تحت السلاح

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متربص في الرتبة الحالية	
تاريخ الإنقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل
.....	.....
.....	.....
.....	.....

حرر بتونس في .....

إمضاء المترشح

جدول مخصص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح
الشروط القانونية و الترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعماله في المناظرة متولدة .
حور ب ..... في .....
الإمضاء

(\* الرجاء وضع علامة (X) في الخانة المناسبة .

الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة

قائمة في الخدمات

الإسم واللقب :  
تاريخ الولادة :  
المستوى التعليمي :  
الرتبة الحالية :  
الوضعية الإدارية الحالية :

الملاحظات	مدة المهاترة للعمل			سبب الإنقطاع عن العمل	التواريخ		الرتبة أو الصنف	المراكز المشغولة
	أيام	شهر	سنوات		تاريخ الإنقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		

00-00-1-00-00



ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

الإمضاء

تونس في

الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة

إستمارة خاصة بالعدد التقييمي للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية  
إلى رتبة.....  
(خاص بالإدارة)

الاسم واللقب :  
تاريخ الولادة : ..... المعرف الوحيد :  
تاريخ الإنتداب للعمل بالإدارة :  
الرتبة الحالية :  
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية :  
الحالة الإدارية للمعني بالأمر :  
00-01.13-39



العدد التقييمي المسند من طرف رئيس الإدارة الخاص بالمناظرة المذكورة 20/.....

حرر بتونس في .....  
إمضاء رئيس الإدارة