

إلى السادة
المديرين العامين للإدارات المركزية والمؤسسات
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
المدير العام لوكالة الارشاد والتكوين الفلاحي
المدير العام لوكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية
الرؤساء المديرين العامين للمنشآت العمومية تحت الاشراف

الموضوع : حول الحاق ثلاث اطارات شبان بمكتب منظمة الأمم المتحدة للأغذية
للزراعة بتونس.
المصاحب: 3.

أتشرف بإعلامكم انه في إطار تنفيذ بنود البروتوكول الإضافي للاتفاق بين حكومة
الجمهورية التونسية ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة لبعث المكتب الفرعي
الاقليمي للمنظمة بتونس والموقع بتاريخ 20 نوفمبر 2009، ولاسيما فيما يتعلق بتعزيز
القدرات البشرية، تضع وزارة الفلاحة على ذمتنا مكتب الفرعي الاقليمي لمنظمة الامم
المتحدة للأغذية والزراعة بتونس ثلاث اطارات في الاختصاصات التالية: سياسات
فلاحية، مياه وتربية وطب بيطري.
هذا، وتجدر الاشارة أن وزارة الفلاحة ستتكفل بمواصلته دفع أجورهم في حين تتولى
المنظمة دفع منحة تكميلية.

وتجدر الاشارة انه يتم تعويض هؤلاء الاطارات بصفة دورية كل سنتين بما سيمكن
أكبر عدد من الاطارات الشابة من الاستفادة من هذا البرنامج.

وعلى الذين تتوفر فيهم الشروط والراغبين في المشاركة في هذا البرنامج ارسال الاستمارة
المصاحبة الى ادارة التعاون الدولي عبر التسلسل الاداري وذلك في اجل أقصاه 31 جويلية
2013.

والسلام،/

وزير الفلاحة
محمد بن سالم

وزارة الفلاحة 30 نهج آلان سافاري 1002 تونس

الهاتف 71786833 الفاكس 71780391/71799457 البريد الالكتروني mag@ministeres.tn



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Bureau sous-régional pour l'Afrique du Nord

Mandat de Professionnel Junior, Ingénieur agronome

1. Informations générales

Unité : Terre et Eau
Lieu : Tunis
Spécialisation : Ressources en eau
Superviseur : Fonctionnaire chargé des ressources en terre et en eau

2. Mission, responsabilités, résultats attendus

Sous la supervision directe du fonctionnaire chargé des ressources en terre et en eau, le professionnel junior aura pour tâche de :

- i. Mettre à jour les informations sur les ressources en eau dans la sous région
- ii. Contribuer à l'initiative régionale sur la rareté des ressources en eau dans les pays pilotes de la sous région
- iii. Participer à la formulation et à la mise en œuvre des projets de ressources en eau dans la région
- iv. Renforcer les liens avec les institutions nationales, régionales et internationales opérant dans le domaine des ressources en eau
- v. Participer à l'organisation des ateliers de formation et des réunions sur les ressources en eau dans les pays de la région
- vi. Contribuer à l'édition et à la publication des rapports, guides et référentiels sur les ressources en eau dans la sous région

3. Qualifications essentielles et expérience

Diplôme : Ingénieur agronome, option Génie Rural
Spécialisation : Irrigation, gestion des ressources en eau, GIRE.
Expérience : Gestion à la parcelle, gestion de bassin, hydrologie, hydrogéologie, gouvernance
Informatique : Microsoft Office, traitement de données
Langues : Maîtrise du Français et de l'Arabe, connaissance de Anglais

4. Qualifications, compétences et expérience additionnelles

Excellente capacité à rédiger
Capacités analytiques
Volonté de travailler pour le développement
Capacité à travailler et communiquer en équipe dans un environnement multiculturel



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Bureau sous-régional pour l'Afrique du Nord

Mandat de Professionnel Junior, Economiste

1. Informations générales

Unité : Politiques Agricoles
Lieu : Tunis
Spécialisation : Economie
Superviseur : Fonctionnaire principal chargé des analyses économiques et des politiques agricoles

2. Mission, responsabilités, résultats attendus

Sous la supervision directe du fonctionnaire principal chargé des analyses économiques et des politiques agricoles, le professionnel junior aura pour tâche de :

- i. Réviser les études de cas dans quatre pays du Maghreb portant sur les investissements agricoles et préparer le document de synthèse
- ii. Contribuer à l'édition et à la publication du document sur les investissements agricoles dans le Maghreb
- iii. Participer à la formulation et à la mise en œuvre des projets sur les politiques agricoles et la sécurité alimentaire dans la sous-région
- iv. Contribuer aux documents conceptuels sur l'agriculture et la sécurité alimentaire dans la sous-région
- v. Contribuer aux analyses économiques des thèmes liés aux politiques et au commerce agricoles, à la sécurité alimentaire et au développement rural
- vi. Contribuer à l'organisation des ateliers et aux présentations

3. Qualifications essentielles et expérience

Diplôme : Bac +5
Spécialisation : Economie, statistiques
Expérience : Econométrie, optimisation, investissement agricole et bonne connaissance des comptes nationaux et des données économiques
Informatique : Microsoft Office, (STATA et SPSS de préférence)
Langues : Maîtrise du Français et de l'Arabe, connaissance de l'Anglais

4. Qualifications, compétences et expérience additionnelles

Excellente capacité à rédiger
Capacités analytiques
Volonté de travailler pour le développement
Capacité à travailler et communiquer en équipe dans un environnement multiculturel



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

Bureau sous-régional pour l'Afrique du Nord

Mandat de Professionnel Junior, Docteur en Médecine Vétérinaire

1. Informations générales

Unité : Production et Santé Animale
Lieu : Tunis
Spécialisation : Santé animale
Superviseur : Fonctionnaire chargé de la production et de la santé animale

2. Mission, responsabilités, résultats attendus

Sous la supervision directe du fonctionnaire chargé de la production et de la santé animale, le professionnel junior aura pour tâche de :

- i. Mettre à jour les informations sur les maladies animales dans la région
- ii. Contribuer à l'animation du réseau REPIVET de REMESA
- iii. Participer à la formulation et mise en œuvre des projets en santé animale dans la région
- iv. Renforcer les liens avec les institutions nationales, régionales et internationales opérant dans le domaine de la santé animale
- v. Participer à l'organisation des ateliers de formation et des réunions en santé animale dans les pays de la région
- vi. Contribuer à l'édition et à la publication des manuels en santé animale dans la région

3. Qualifications essentielles et expérience

Diplôme : Docteur en Médecine Vétérinaire
Spécialisation : Santé animale, épidémiologie animale
Expérience : Epidémiologie des maladies transfrontalières, animation de réseaux
Informatique : Microsoft Office, traitement des données épidémiologiques
Langues : Maîtrise du Français et de l'Arabe, connaissance de l'Anglais

4. Qualifications, compétences et expérience additionnelles

Excellente capacité à rédiger
Capacités analytiques
Volonté de travailler pour le développement
Capacité à travailler et communiquer en équipe dans un environnement multiculturel



NOTICE PERSONNELLE

INSTRUCTIONS: Veuillez répondre à chaque question de manière claire et sans rien omettre. Utilisez une machine à écrire ou écrivez à l'encre NOIRE et en caractères d'imprimerie. Lisez attentivement toutes les instructions. Si l'espace disponible ne suffit pas, ajoutez des feuilles de même format. N'oubliez pas de signer et de dater cet imprimé.

ESPACE
RÉSERVÉ POUR
UNE PHOTOGRAPHIE

1. Nom de famille		Prénom usuel		Autres prénoms		Nom de jeune fille	
2. Où résidez-vous actuellement? (Précisez la ville, la province ou l'Etat, et le pays)				3. Depuis combien de temps?		8. N° de téléphone	
4. Adresse pour la correspondance							
9. Eventuellement, N° de télécopieur							

5. Lieu de naissance	6. Date de naissance (jour, mois, année)	7. Nationalité(s) actuelle(s)	10. N° de courrier électronique
----------------------	---	-------------------------------	---------------------------------

11. Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	12. Etat civil <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve
--	---

13. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES (Indiquez en premier votre langue maternelle) VOUS POURREZ ÊTRE APPELÉ(E) À PASSER UN EXAMEN POUR LES LANGUES INDIQUÉES	LECTURE				ÉCRITURE				EXPRESSION ORALE				14. Pour les secrétaires et employés de bureau seulement, indiquez votre vitesse (mots/minute).	
	Excel- lente	Bonne	Assez bonne	Élém- taire	Excel- lente	Bonne	Assez bonne	Élém- taire	Excel- lente	Bonne	Assez bonne	Élém- taire	Dactylographie	Sténographie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

15. Veuillez indiquer la langue à utiliser dans la correspondance Anglais Français Espagnol

16. Indiquez vos domaines de compétences (professionnelles) parmi les secteurs et titres de postes ci-après:

<input type="checkbox"/> Comptabilité/Audit/Gestion financière	<input type="checkbox"/> Sécurité alimentaire/Aide alimentaire	<input type="checkbox"/> Analyse et évaluation de projets
<input type="checkbox"/> Finances agricoles/Crédit/Investissement	<input type="checkbox"/> Foresterie	<input type="checkbox"/> Publication/Média/Rédaction/Information du public
<input type="checkbox"/> Politiques agricoles	<input type="checkbox"/> Horticulture	<input type="checkbox"/> Recherche et développement
<input type="checkbox"/> Agriculture/Agronomie	<input type="checkbox"/> Ressources humaines/Gestion du personnel	<input type="checkbox"/> Développement rural et réforme agraire
<input type="checkbox"/> Industries agro-alimentaires/Systèmes après récolte	<input type="checkbox"/> Droit	<input type="checkbox"/> Secrétaire/Sténographie/Commis
<input type="checkbox"/> Produits et commerce	<input type="checkbox"/> Bibliothécaire/Systèmes de documentation	<input type="checkbox"/> Sociologie
<input type="checkbox"/> Informatique/Systèmes d'information	<input type="checkbox"/> Elevage/Vétérinaire	<input type="checkbox"/> Pédologie et aménagement des terres
<input type="checkbox"/> Economie/Econométrie	<input type="checkbox"/> Gestion/Administration/Conférence	<input type="checkbox"/> Statistiques
<input type="checkbox"/> Education/Vulgarisation/Formation	<input type="checkbox"/> Commercialisation	<input type="checkbox"/> Traducteur/Interprète/Rédacteur de procès verbaux
<input type="checkbox"/> Ingénierie/Mécanisation	<input type="checkbox"/> Médecine	<input type="checkbox"/> Aménagement des ressources hydriques
<input type="checkbox"/> Sciences de l'environnement	<input type="checkbox"/> Nutrition	<input type="checkbox"/> Intégration des femmes dans le développement
<input type="checkbox"/> Gestion des exploitations/Systèmes agricoles	<input type="checkbox"/> Gestion du développement	<input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser)
<input type="checkbox"/> Pêches	<input type="checkbox"/> Production végétale et protection des plantes	

17. Pour quel genre de travail désirez-vous voir examiner votre candidature?	18. Si vous répondez à un avis de vacance de poste, veuillez en préciser le numéro: Veuillez soumettre une candidature pour chaque avis de vacance de poste.
--	---

19. Connaissances en informatique Excellentes Bonnes Assez bonnes Élémentaires

Indiquez brièvement les langages de programmation/logiciels dont vous avez une connaissance pratique

VEUILLEZ NOTER QUE LA FAO SE RÉSERVE LE DROIT, LORS DE L'EXAMEN DE VOTRE CANDIDATURE, DE CONSULTER VOS EMPLOYEURS ANTÉRIEURS POUR OBTENIR DES RÉFÉRENCES. LA FAO N'A PAS POUR POLITIQUE DE CONSULTER VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL À CE STADE, À MOINS QUE VOUS NE LUI EN DONNIEZ EXPRESSÉMENT L'AUTORISATION.

AVEZ-VOUS DES OBJECTIONS À CE QUE LA FAO CONTACTE VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL? Oui Non

VEUILLEZ TOUTEFOIS NOTER QU'AVANT DE FORMULER UNE OFFRE D'ENGAGEMENT, LA FAO CONSULTERA VOS EMPLOYEURS ACTUELS ET ANTÉRIEURS.

Je certifie qu'à ma connaissance les déclarations ci-dessus, en réponse aux questions posées, sont véridiques, complètes et exactes et je n'ignore pas que toute déclaration falsifiée ou toute omission volontaire peut entraîner l'annulation de toute offre d'emploi ou le licenciement si l'engagement a déjà eu lieu.

Date _____ Signature _____

Au cas où votre candidature serait évaluée de manière positive, elle sera conservée dans notre fichier de candidats pour une durée maximale de deux ans.

20. Etudes: donnez toutes précisions en utilisant les cases ci-dessous dans la mesure où elles s'y prêtent
 (A) Etablissement d'enseignement supérieur. Vous devrez justifier des diplômes obtenus. NE JOINDRE AUCUN DIPLÔME À LA PRÉSENTE NOTICE.

Nom et lieu	Années d'études		Diplômes et mentions obtenus	Matières principales
	de	à		

(B) Etablissements d'enseignement secondaire ou autres établissements scolaires ou d'enseignement technique fréquentés à partir de l'âge de 14 ans

Nom et lieu	Catégorie d'établissement	Années d'études		Diplômes et mentions obtenus
		de	à	

21. **ÉTATS DE SERVICE:** En commençant par votre poste actuel ou le dernier que vous avez occupé, indiquez dans l'ordre chronologique inverse tous vos emplois des dix dernières années, ainsi que toute expérience importante, acquise en dehors de cette période, qui, d'après vous, serait utile pour apprécier vos états de service.
VEUILLEZ NOTER QU'AVANT DE FORMULER UNE OFFRE D'ENGAGEMENT, LA FAO CONTACTERA VOS EMPLOYEURS ACTUELS ET ANTÉRIEURS POUR OBTENIR DES RÉFÉRENCES. SI VOUS SOUHAITEZ QUE D'AUTRES RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES SOIENT PRISES EN COMPTE, VEUILLEZ LES INDIQUER.

De	Dates à	Titre exact de vos fonctions	Traitement annuel (indemnités non comprises)
Nom de votre supérieur hiérarchique direct		Lieu d'affectation	De début
Nom de votre employeur		Genre d'activité	Actuel
Adresse de votre employeur		Nombre et catégorie de vos subordonnés	Allocations, indemnités
N° de téléphone		Motif de votre départ	+ Impôts totaux (est.)
N° de télécopieur			-
N° de courrier électronique			Traitement net
			=

Description de votre travail:

De Dates à Nom de votre supérieur hiérarchique direct Nom de votre employeur Adresse de votre employeur N° de téléphone N° de télécopieur N° de courrier électronique	Titre exact de vos fonctions Lieu d'affectation Genre d'activité Nombre et catégorie de vos subordonnés Motif de votre départ	Traitement annuel (indemnités non comprises) De début A la cessation d'emploi
---	---	---

Description de votre travail

De Dates à Nom de votre supérieur hiérarchique direct Nom de votre employeur Adresse de votre employeur N° de téléphone N° de télécopieur N° de courrier électronique	Titre exact de vos fonctions Lieu d'affectation Genre d'activité Nombre et catégorie de vos subordonnés Motif de votre départ	Traitement annuel (indemnités non comprises) De début A la cessation d'emploi
---	---	---

Description de votre travail

De Dates à Nom de votre supérieur hiérarchique direct Nom de votre employeur Adresse de votre employeur N° de téléphone N° de télécopieur N° de courrier électronique	Titre exact de vos fonctions Lieu d'affectation Genre d'activité Nombre et catégorie de vos subordonnés Motif de votre départ	Traitement annuel (indemnités non comprises) De début A la cessation d'emploi
---	---	---

Description de votre travail

22. Indiquez les associations professionnelles auxquelles vous appartenez et vos activités aux plans local, national ou international.

23. Indiquez, le cas échéant, les écrits importants dont vous êtes l'auteur. (NE JOINDRE AUCUN DOCUMENT).

24. Avez-vous des personnes à votre charge? Oui Non Si oui, donnez les renseignements suivants:

Nom	Date de naissance	Degré de parenté	Nom	Date de naissance	Degré de parenté

25. Avez-vous élu domicile dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui Non
Si oui, lequel?

26. Avez-vous entrepris des démarches officielles pour changer de nationalité? Oui Non
Si oui, donnez toutes les précisions:

27. Travaillez-vous actuellement pour une organisation internationale? Oui Non
Si oui, donnez toutes les précisions:

28. Avez-vous des proches parents employés dans une organisation internationale? Oui Non
Si oui, donnez les renseignements suivants:

Nom	Degré de parenté	Organisation internationale

En cas d'engagement, vous pourriez être affecté(e) ou envoyé(e) n'importe où. Votre activité pourrait-elle être limitée par une infirmité ou des réserves à cet égard? Oui Non
Si oui, précisez:

30. Accepteriez-vous un engagement de courte durée Oui Non
Si oui, précisez de 1 à 3 mois de 3 à 6 mois de 6 à 12 mois

31. Nous autorisez-vous à transmettre cette notice personnelle à une autre institution des Nations Unies, si nous le jugeons opportun? Oui Non

32. Avez-vous déjà sollicité un emploi dans une organisation internationale? Oui Non
Si oui, indiquez laquelle et à quelle date:

33. Etes-vous dans l'obligation de retourner/rester au service de votre gouvernement ou d'un autre employeur du secteur public ayant pris en charge votre formation ou vos études? Oui Non

34. Condamnations pénales (n'omettez que celles qui ont trait à des infractions légères aux règlements en matière de circulation routière).

Motif des poursuites	Date	Lieu du procès	Sentence

35. Indiquez tous autres faits significatifs, y compris séjours ou voyages prolongés à l'étranger (préciser les dates, les régions, les motifs, etc.). Indiquez également toute infirmité de nature à limiter le champ de votre activité. Un examen médical est requis avant tout engagement définitif.