

135

10 ماي 2013

إلى

السادة المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

الموضوع : حول تحيين جداول مدد إستبقاء ونظم تصنيف الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية.

المراجع : - قرار وزير الفلاحة والبيئة والموارد المائية بتاريخ غرة ديسمبر 2003.
- منشور وزير الفلاحة والموارد المائية عدد 36 بتاريخ 08 فيفري 2005.

وبعد، تبعا لزيارات المعاينة الميدانية للمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية التي قام بها فريق العمل المركزي بالوزارة تبين عدم تطبيق أدوات التصرف في الوثائق على مستوى بعض المندوبيات نتيجة التغيير الحاصل على قائمة الملفات والوثائق بمختلف المصالح وبناء على الرغبة التي أبرزها الإطار المختص في التصرف في الوثائق والأرشيف لملاءمة أدوات التصرف مع الحاجيات الفعلية وفقا لخصوصية الهياكل ، الرجاء دعوة مصالحكم لتقديم مقترحاتها قبل موفى شهر ماي 2013 في صيغة ورقية و رقمية بخصوص جداول مدد الإستبقاء ونظم التصنيف الخاصة بالمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية موضوع المراجع المذكورة أعلاه وذلك بإعتماد الإجراءات التالية:

❖ بالنسبة لجداول مدد إستبقاء الوثائق الخصوصية يجب ذكر ما يلي :

- عدد قاعدة الحفظ
- عنوان الملف أو الوثيقة التي تم إضافتها
- عنوان الملف أو الوثيقة التي تم حذفها
- إسم الوحدة المسؤولة
- النسخة أساسية أم ثانوية
- مدد الحفظ للفترة النشطة وشبه النشطة والمصير النهائي.
- الملاحظات إن وجدت.

❖ بالنسبة لنظم تصنيف الوثائق الخصوصية يجب ذكر :

- رمز التصنيف الوظيفي مع الحرص على اعتماد (/) في التقييم الفرعي عوضا عن الترتيب العددي أو المطة (-).
- إسم الملف أو الوثيقة التي تمت إضافتها.
- إسم الملف أو الوثيقة التي تم الإستغناء عنها.

هذا وتجدر الإشارة إلى أنّ المصالح المركزية على ذمتكم للإستشارة وتقديم المساعدة اللازمة وذلك بالتنسيق مع السيدة بسمة بن عامر رئيس مصلحة التصرف في الوثائق الجارية و الأرشيف الوسيط بالإدارة العامة للتنظيم والإعلامية والتصرف في الوثائق والتوثيق (رقم الهاتف 21-13).

والسّلام

التدبير العام
للتنظيم والإعلامية
والتصرف في الوثائق والتوثيق
الإمضاء: لطفي الرعبي