

منشور إلى السادة :

3 0 هـ 2013

125

- رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
- المديرين العامين للإدارات المركزية
- المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
- المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
- المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة
- الرؤساء المديرين العامين للمؤسسات و المنشآت العمومية
- المديرين العامين للمجامع المهنية
- المديرين العامين للمراكز الفنية
- المديرين العامين للشركات التعاونية للخدمات الفلاحية
- المدير العام للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية
- المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية
- مديري مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي الفلاحي
- مديري معاهد التعليم الثانوي و مراكز التكوين المهني الفلاحي
- مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي
- مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي

الموضوع : حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس مكون في الفلاحة والصيد البحري بسلك المهندسين المكونين في الفلاحة والصيد البحري بعنوان سنة 2012.

المرجع : الأمر عدد 3153 لسنة 2006 المؤرخ في 30 نوفمبر 2006 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المهندسين المكونين في الفلاحة والصيد البحري.

- قرار ضبط كيفية تنظيم المناظرة المذكورة المؤرخ في 28 ديسمبر 2010.

- قرار فتح المناظرة المؤرخ في 22 أبريل 2013.

وبعد، أتشرف بإعلامكم أنه عملا بأحكام الأمر و القرارات المشار إليهم أعلاه، تعتزم وزارة الفلاحة إجراء مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس مكون في الفلاحة والصيد البحري بسلك المهندسين المكونين في الفلاحة والصيد البحري بعنوان سنة 2012 و ذلك وفقا لبيانات الجدول التالي:

رتبة الترقية	عدد الخطط المراد سد شغورها	الشروط المطلوبة	تاريخ المناظرة	تاريخ ختم سجل الترشيحات
مهندس رئيس مكوّن في الفلاحة والصيد البحري بسلك المهندسين المكوّنين في الفلاحة والصيد البحري.	سبع خطط (07)	05 سنوات أقدمية في رتبة مهندس أول مكوّن في الفلاحة والصيد البحري بسلك المهندسين المكوّنين في الفلاحة والصيد البحري في تاريخ ختم قائمة الترشيحات.	10 جوان 2013 و الأيام الموالية	10 ماي 2013

فالرجاء إعلام الأعوان الراجعين إليكم بالنظر المتوفر فيهم الشروط المذكورة آنفـاً و دعوتهم الى تقديم ملفات ترشيحاتهم في الآجال المحددة أعلاه عن طريق التسلسل الإداري محتوية على الوثائق التالية :

- مطلب ترشح
 - سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق التالية :
 - نسخة من قرار الدخول الى الإدارة.
 - نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
 - نسخة من الأمر أو القرار المتعلق بالتسمية في الخطة الوظيفية.
 - نسخ من الشهادات العلمية
 - ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات المنجزة من قبل المترشح بالإدارة (قائمة في الخدمات).
 - تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها (إعداد و إنجاز دراسات أو مشاريع أو برامج أو ملفات فنية - المشاركة في لجان تفكير - المشاركة في الملتقيات و الندوات و ورشات العمل - التريبصات و الدورات التكوينية - البحوث و النشريات و التأطير - إدخال تقنيات حديثة ألخ ...) خلال السنتين الأخيرتين (2011-2012) و عند الاقتضاء نسخة من الأعمال و البحوث و المنشورات و يكون هذا التقرير مصحوباً بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.
 - تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح يقيم فيه الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين الأخيرتين بالاعتماد على :
 - تنظيم العمل.
 - نوعية الخدمة.
 - أعمال التكوين و التأطير و البحوث.
 - الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها.
- و يسند إليه عددا يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20).
- أما بالنسبة إلى المؤسسات و المنشآت العمومية و المؤسسات الإدارية التي لا تكتسي صبغة إدارية و المراكز الفنية و الشركات التعاونية للخدمات الفلاحية و المجامع المهنية فإن مقتضيات هذا المنشور لا تنسحب إلا على الأعوان الملحقين لديها و الذين يتعين عليهم تقديم ملفات ترشيحاتهم عن طريق التسلسل الإداري. والسلام ./.

عن وزير الفلاحة
المستعمرة الجديدة
للمصالح الزراعية و السمالية
الإمضاء: زهيرة القسروي