

منشور

8 2 أبريل 2013

إلى السادة
رؤساء البرامج العمومية
رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
المديرين العامين للمصالح المركزية
المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي
الرؤساء المديرين العامين للمنشآت العمومية
المديرين العامين للمؤسسات العمومية غير الإدارية
المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية
المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية
المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي
المدير العام لوكالة المعدات وتسوية الأراضي الفلاحية
المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة
المدير العام لوكالة التنقيب عن المياه
المدير العام للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية
المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية
مدير وكالة استغلال الغابات
مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحية
مدير مكتب التقييم في البحوث المائية
مديري مراكز التكوين المهني الفلاحي والصيد البحري

118

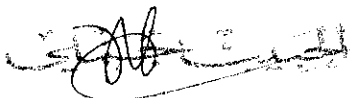
الموضوع : إعداد مشروع ميزانية وزارة الفلاحة والمشروع السنوي للقدرة على الأداء لسنة 2014.

المرجع : منشور السيد رئيس الحكومة عدد 12 بتاريخ 18 أبريل 2013 المتعلق بإعداد مشروع ميزانية الدولة لسنة 2014 وإعداد إطار القدرة على الأداء للسياسات العمومية.

المصاحب: روزنامة جلسات المناقشة والملاحق.

تبعاً لمنشور السيد رئيس الحكومة المشار إليه بالمرجع أعلاه، والمتعلق بإعداد مشروع ميزانية الدولة لسنة 2014 وإعداد إطار القدرة على الأداء للسياسات العمومية والذي وافيتكم بنسخة منه بمقتضى إحالتي عدد 112 بتاريخ 24 أبريل 2013، أتشرف بمتكم بالتوضيحات والإجراءات التي يتعين إتباعها عند إعداد مشاريع ميزانياتكم لسنة 2014، وبروزنامة تقديمها ومناقشتها مع رؤساء البرامج بالوزارة وذلك بالنسبة للإدارة المركزية والمؤسسات العمومية الإدارية وغير الإدارية والمنشآت العمومية والمجامع المهنية والمراكز الفنية، علماً وأنه سيتم مناقشة مشاريع ميزانيات وفق المنظور البرامجي " منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف "

كاتب الدولة لدى وزير الفلاحة



ولا بدّ من التذكير أنه في إطار مواصلة تنفيذ محاور برنامج عمل الحكومة الذي انطلق منذ سنة 2012، وطبقا لمنشور السيد رئيس الحكومة عدد 42 بتاريخ 23 جوان 2012 المتعلق بالقدرة على الأداء للسياسات العمومية، يتعين القيام بالتنسيق اللازم بين مختلف الهياكل والمصالح لإحكام التقديرات قصد تحقيق الأهداف والبرامج المرسومة خلال سنة 2014 في إطار النفقات متوسط المدى القطاعي للفترة 2014-2016 مبوب حسب البرامج والبرامج الفرعية.

I. منهجية إعداد الميزانية:

يتم إعداد مشروع ميزانية الوزارة لسنة 2014 بإعتماد التمشي التالي:

1. نفقات التصرف

يتعين في هذا الإطار ضبط الحاجيات لسنة 2014 بكل دقة بالاعتماد على تنفيذ ميزانيات السنوات المنقضية وعلى تقديرات ميزانية سنة 2013 مع الأخذ بعين الاعتبار الموارد الذاتية المسجلة والمنتظرة وتقديم كشف يبيّن تطور تنفيذ ميزانيات المؤسسات العمومية الإدارية وغير الإدارية قبضا وصرفا لسنوات 2010 و2011 و2012.

1.1- التقديرات المتعلقة بالمرتبات والأجور:

يتم ضبط تقديرات النفقات المتعلقة بالمرتبات والأجور بالنسبة إلى الإدارة المركزيّة والمندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية والمؤسسات العمومية غير الإدارية بالاعتماد على حجم المرتبات والأجور للأعوان المباشرين لشهر مارس 2013 بالإضافة إلى الإنعكاس المالي الناتج عن الزيادة أو النقص في الوضعيات الإدارية للأعوان لسنتي 2013 و 2014 (تقاعد، أعوان غير مباشرين، نقل، إحقاق، عطل المرض، منح عائلية، ترقية، انتدابات) و تعميم الجدول الإجمالي المتعلق بالأجور بكل دقة مع الأخذ بعين الاعتبار النقاط التالية:

- إعداد جدول في الأعوان المباشرين موزعين حسب البرامج والبرامج الفرعية وحسب الرتب والأصناف والاختصاص ومراكز العمل بالنسبة إلى المندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية والمؤسسات العمومية الإدارية وغير الإدارية.
- احتساب الإنعكاس المالي للأعوان المحالين على التقاعد ابتداء من شهر أبريل 2013 إلى آخر شهر ديسمبر 2013 و يتمّ هذا الاحتساب لمدة سنة كاملة مع ذكر البرنامج والبرنامج الفرعي الذي ينتمون إليه.
- احتساب الانعكاس المالي للأعوان المحالين على التقاعد ابتداء من غرة جانفي 2014 إلى آخر شهر ديسمبر 2014 و يتمّ هذا الاحتساب على أساس الأشهر المتبقية من السنة مع ذكر البرنامج والبرنامج الفرعي الذي ينتمون إليه.
- احتساب الانعكاس المالي للانتدابات الجديدة مع تبرير هذه الطلبات وحصرها في الحاجيات المتأكدة.
- احتساب الانعكاس المالي للترقيات المبرمجة لسنة 2013.
- اعتماد نفس التمشي عند احتساب نفقات التأجير لسنوات 2015 و2016.

مكتب الدولة لدى وزير الفلاحة



2.1- الاقتراحات الخاصة بالانتدابات:

يجب أن تأخذ المقترحات الخاصة بالانتدابات بعين الاعتبار التوجهات والإجراءات الواردة بمنشور السيد رئيس الحكومة المشار إليه سابقا والمتعلق بإعداد ميزانية الدولة لسنة 2014 والمتمثلة أساسا في وجوب التقليل في عدد الانتدابات الجديدة وحصرها في الحاجيات المتأكدة قصد الحد من تطور عدد الأعوان العموميين، من خلال إحكام توزيع الأعوان بين الجهات والهيكل مع إمكانية إعادة توظيفهم والتركيز على وظيفة التصرف في الموارد البشرية.

3.1- التقديرات المتعلقة بنفقات وسائل المصالح :

(أ) ترشيد النفقات :

يجب في هذا المجال ضبط الحاجيات بكل دقة بالاعتماد على تنفيذ ميزانية سنتي 2011 و2012 والتقديرات المحيئة لسنة 2013 مع الحرص على التحكم في هذه النفقات وذلك بإيجاد آليات ومعايير موضوعية تمكن من التحكم في بعض النفقات الخاصة باستهلاك الماء والكهرباء والهاتف والمحروقات والالتزام بالتعليمات والتدابير المضمنة بمختلف المناشير السابقة، والعمل على تقليص هذه النفقات أو التقييد بما تم ترسيمه ضمن ميزانية سنة 2013.

(ب) الموارد الذاتية للمؤسسات العمومية الإدارية والمؤسسات غير الإدارية:

يتم ضبط الموارد الذاتية استنادا على إنجازات موارد السنة المنقضية وتقديرات السنة الحالية مع اعتماد الدقة والشمولية حتى تتوافق التقديرات مع الموارد التي سيتم تحقيقها، ويتعين بالنسبة إلى المندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية إعداد جدول مفصل حول مبيعات الماء يضبط الكميات والأسعار المطبقة والمساحات المروية. هذا مع الإشارة إلى وجوب ضبط النفقات بكل دقة وتعمير الجدولين المصاحبين لتقديم مقترح ميزانية التسيير حسب البرامج والبرامج الفرعية.

4.1 الوثائق المطلوبة :

يتم إعداد مشاريع الميزانيات بالنسبة إلى المؤسسات العمومية الإدارية وغير الإدارية والمنشآت العمومية وفقا للجدول المعمول بها سابقا والملاحق المصاحبة مع التأكيد على وجوب إعداد مذكرة تقديمية مفصلة تبرز الحاجيات وتبين الأهداف الكمية والنوعية المنتظرة. ويتم توجيه مشاريع الميزانيات حسب الأجال المحددة بالروزنامة المصاحبة إلى رؤساء البرامج والإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية والإدارة العامة للتمويل والاستثمارات والهيكل المهنية ووحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف. أما بالنسبة لإعداد ميزانيات التأجير للمؤسسات العمومية غير الإدارية، الرجاء الاستئناس بالجدول المصاحبة وتوجيه مشاريع الميزانيات إلى الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية حيث ستتم مناقشتها وفقا للروزنامة المصاحبة.

مكتبة الدولة لدى وزير التجارة



2. نفقات التنمية :

1.2 إستثمارات مباشرة :

يتعين عند إعداد مشروع ميزانية التنمية لسنة 2014 للبرامج والبرامج الفرعية الأخذ بعين الإعتبار ما يلي :

- إعطاء الأولوية للمشاريع والبرامج التي هي في طور الإنجاز وضبط حجمها بكلّ دقة على أساس الإنجازات المادية والمالية المسجلة إلى غاية سنة 2012 والمنتظرة بالنسبة إلى سنة 2013 مع التأكيد على احترام آجال التنفيذ وتحديد مستوى تقدم الإنجاز لهذه النوعية من المشاريع والبرامج مع نهاية سنة 2014 وإعطاء عناية خاصة للمشاريع الفلاحية الكبرى التي ستنتهي سنة 2014 وتحديد اعتمادات الدفع الضرورية لتغطية كامل تعهداتها.
- إحكام اختيار المشاريع والبرامج الجديدة وتبويب المشاريع المقترحة مع ضرورة الحرص على أن تكون الدراسات المتعلقة بها وهيكلتها تمويلها جاهزة وذلك قصد تأمين الشروط اللازمة للانطلاق الفعلي في الأشغال وتفادي التأخير في الإنجاز وما يترتب عنه من ارتفاع في التكاليف.
- الأخذ بعين الاعتبار طلبات الجهات خلال الاستشارات الجهوية التي نظمت سنة 2012.
- إعطاء الأولوية للمشاريع ذات الانعكاس المباشر على مستوى عيش المواطنين والتي من شأنها أن تساهم في دفع التشغيل والاستثمار.
- ضرورة توزيع الاعتمادات المقترحة لكل مشروع على الولايات.

2.2 التمويل العمومي:

- إعداد تقرير حول إنجازات سنوات 2010 و 2011 و 2012 وتوقعات سنة 2013.
- إبراز تكلفة التمويل وهيكلته بالنسبة لكل مشروع أو برنامج على حدة مع بيان الحاجيات من اعتمادات التعهد والدفع على أساس روزنامة الإنجاز .
- تقدير الاعتمادات اللازمة لمنحة المحروقات في قطاعي الفلاحة والصيد البحري ومنحة الحليب اعتمادا على إنجازات سنة 2012.
- توزيع الاعتمادات المقترحة على الولايات.

3. صناديق الخزينة:

نظرا لأهمية تدخلات هذه الصناديق التي تعتبر متممة لنفقات التصرف والتنمية فإن الهياكل المعنية التي تمّول من موارد صناديق الخزينة مدعوة لإتباع نفس التمشي الخاص بنفقات التصرف والتنمية مع توزيع الاعتمادات المقترحة على الولايات.

كاتب الدولة لدى وزير الفلاحة



4. الوثائق المطلوبة:

يجب أن يتم إعداد ملفات المشاريع والبرامج المقترحة بعنوان ميزانية التنمية لسنة 2014 مدعمة بالمعطيات والوثائق اللازمة :

- بالنسبة للمشاريع التي هي في طور الإنجاز والبرامج السنوية يتعين تقديم :
تقرير حول تقدم الأشغال ماديا وماليا لكل مشروع يحتوي على إنجازات 2012 وتوقعات سنة 2013 (حسب الفقرات الفرعية بالنسبة للإنجازات المالية).
الوثائق اللازمة التي تدعم مقترحات سنة 2014 وبرنامج استعمال الإعتمادات مفصلة بكل دقة.

- بالنسبة للمشاريع الجديدة يتعين :
 - . إرفاق دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع المقترح.
 - . إعداد بطاقة مشروع تبرز بالخصوص:
 - أهداف ومكونات المشروع.
 - الكلفة وهيكل التمويل.
 - ذكر المعتمدية والاهمية (هك، كلم، منتفع).
 - روزنامة الإنجاز.
 - إعداد برامج استعمال الإعتمادات المطلوبة سنة 2014 حسب الفقرات الفرعية.

II. إطار النفقات متوسط المدى 2014 – 2016 :

يتعين على مسؤولي البرامج بالتعاون مع مسؤولي البرامج الفرعية بالإعتماد على الجداول المصاحبة إعداد إطار النفقات متوسط المدى 2014-2016 لكل برنامج وبرنامج فرعي.

III. إطار القدرة على الأداء:

1. المشروع السنوي للقدرة على الأداء :

يعتبر إطار القدرة على الأداء من أهم ركائز التصرف في الميزانية حسب الأهداف بما يؤسس له من منهجيات حديثة في متابعة الأداء وتقييم النجاعة وبما يكرس من مبادئ المسؤولية والمساءلة.

وهذا التمشي يقتضي ضرورة المرور من التصرف المبني على الوسائل إلى التصرف المبني على النتائج

وتتمحور التوجهات العامة بالنسبة لإعداد الميزانيات والمشاريع السنوية للقدرة على الأداء حول العناصر التالية:

- إستراتيجية البرنامج والأهداف المرسومة له مع إبراز تكامل جملة الأهداف المرسومة وتوافقها مع إستراتيجية البرنامج
- إقتراح تقديرات مؤشرات قيس الأداء لسنوات 2014-2015-2016 والقيم المنشودة لهذه المؤشرات مع الحرص على أن تكون واقعية وقابلة للتحقيق
- تحديد أهم الأنشطة التي تمت برمجتها لتبرير تقديرات المؤشرات بالنسبة إلى سنة 2014 وبيان الإعتمادات التي تم رصدها كذلك

- إعداد بطاقة لكل مؤشر

لذا يتعين على مسؤولي البرامج إعداد:

أ- ملف تألفي لكل برنامج يلخص أهم محاور القدرة على الأداء لسنة 2014 لعرضه على وزارة المالية والاعتماد عليها أثناء المناقشات. وتتمحور مناقشات هذا الملف حول دراسة ملائمة أهداف البرنامج مع التوجهات الإستراتيجية ومناقشة مؤشرات قياس الأداء والقيمة المنشودة لكل مؤشر والعمل على ملاءمتها مع تقديرات الميزانية بالنسبة لكل برنامج وكذلك العمل على ضبط الأنشطة المبرمج القيام بها بغاية تحقيق القيمة المنشودة للمؤشر بالتوازي مع ميزانية كل نشاط بما يمكن من مناقشة الميزانية على أساس أولويات السياسات العمومية.

ب- المشروع السنوي للقدرة على الأداء بالنسبة لكل برنامج.

2. التقرير السنوي للقدرة على الأداء لسنة 2012 :

إن وزارة الفلاحة مدعوة إلى إعداد التقرير السنوي للقدرة على الأداء لسنة 2012 وتقديمه إلى وزارة المالية في منتصف شهر ماي 2013 ويتضمن هذا التقرير الإلتزامات التي تم تضمينها بالمشروع السنوي للقدرة على الأداء لسنة 2012 من تنفيذ ميزانية البرامج ومدى تحقيق القدرة على الأداء (الأهداف ومؤشرات قياس الأداء)، لذا يتعين على المسؤول عن البرنامج بالتعاون مع مسؤولي البرامج الفرعية تقديم تقرير ذي جودة وفائدة والتأكد من صحة وموثوقية المعلومات المدرجة به وخاصة فيما يتعلق بالنتائج التي تم تحقيقها.

وعليه، فالرجاء التقيد بتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل دقة وعناية وتوجيه الملفات المتعلقة بمشروع ميزانية سنة 2014 قبل يوم 4 ماي 2013 إلى:

- رؤساء البرامج كل حسب اختصاصه.
- الإدارة العامة للتمويل والاستثمارات والهيكل المهنية.
- الإدارة العامة للمصالح الادارية والمالية.
- وحدة التصرف في الميزانية حسب الاهداف.

مع التأكيد على دعوة المصالح المعنية كل حسب اختصاصه للحضور ومناقشة المشاريع الراجعة لكم بالنظر وفقا للروزنامة المصاحبة.

والسلام

219
04
المديرة العامة

الملاحة

روزنامه اجتماعیات

روزنامة مناقشة مشروع ميزانية وزارة الفلاحة لسنة 2014
مع رؤساء البرامج


مقر الاجتماع: المركز الوطني للدراسات والتنمية الفلاحية

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	اليوم	البرنامج
17 ماي	التاسعة صباحا	20 ماي	عدد 1 : الإنتاج الفلاحي والجودة والسلامة الصحية للمنتجات الفلاحية والغذائية
17 ماي	التاسعة صباحا	21 ماي	عدد 4 : الغابات وتهئية الأراضي الفلاحية
17 ماي	التاسعة صباحا	22 و 23 ماي	عدد 3 : المياه
17 ماي	التاسعة صباحا	24 ماي	عدد 2 : الصيد البحري وتربية الأحياء المائية
17 ماي	التاسعة صباحا	27 و 28 ماي	عدد 5 : التعليم العالي والبحث والإرشاد والتكوين الفلاحي
17 ماي	التاسعة صباحا	29 ماي	عدد 6 : القيادة والمساندة

فريق متابعة إعداد مشروع ميزانية وزارة الفلاحة لسنة 2014
وفق منهجية التصرف في الميزانية حسب الأهداف

المشاركون	الهيكل
سمير داود المهدي خلاص حمادي التومي محمد قيس القلعي شكري المهدي لمياء السعفي	الإدارة العامة للتمويل والاستثمارات والهياكل المهنية
نور الدين خضر نبيلة مولى معز السليتي بشير الثابتي	الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية
حليم القاسمي سالم الطالبي	الإدارة العامة للدراسات والتنمية الفلاحية
السيدة المومني إيمان البشاري رحاب الورغمي معز بوشعالة كريمة الجبالي رضا الجميعي	وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف

كاتب الدولة لدى وزير الفلاحة


الوزير

البرنامج عدد 1: الإنتاج الفلاحي والجودة والسلامة الصحية للمنتجات الفلاحية والغذائية

مقر الاجتماع: الإدارة العامة للإنتاج الفلاحي

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	يوم الاجتماع	الهيكل
4 ماي 2013	9 صباحا	6 ماي	الإدارة العامة للإنتاج الفلاحي
	10 صباحا	6 ماي	الإدارة العامة للفلاحة البيولوجية
	11 صباحا	6 ماي	مكتب إعادة هيكلة الأراضي الدولية
	منتصف النهار	6 ماي	مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي
	الثانية بعد الزوال	6 ماي	المخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية
	9 صباحا	7 ماي	ديوان تربية الماشية
	الثانية بعد الزوال	7 ماي	المصالح البيطرية
	الثانية بعد الزوال	7 ماي	المركز الوطني لليقظة الصحية
	9 صباحا	8 ماي	المنشآت الجهوية للتنمية الفلاحية : • (دوائر الإنتاج الفلاحي والفلاحة البيولوجية) • دوائر الصحة الحيوانية.
	9 صباحا	9 ماي	
	10 صباحا	10 ماي	المؤسسة الوطنية لتحسين وتجويد الخيل
	11 صباحا	10 ماي	الإدارة العامة لحماية ومراقبة جودة المنتجات الفلاحية
	12 صباحا	10 ماي	الشركة التونسية لحماية النباتات
	9 صباحا	13 ماي	المجمع المهنية المشترك للخضر
	11 صباحا	13 ماي	المجمع المهنية المشترك للجلال
	الثانية بعد الزوال	13 ماي	المجمع المهنية المشترك للحوم الحمراء والألبان
	الرابعة بعد الزوال	13 ماي	المجمع المهنية المشترك لمنتجات الدواجن و الأرانب
	9 صباحا	14 ماي	المراكز الفني للبطاطة والقنارية
	11 صباحا	14 ماي	المراكز الفني للفلاحة البيولوجية
	الثانية بعد الزوال	14 ماي	المراكز الفني للقوارص
الرابعة بعد الزوال	14 ماي	المراكز الفني للزراعات المحمية والبيوحرارية	

المشاركون:

- كريمة الجبالي
- محمد قيس القلعي
- لمياء السعفي
- نبيلة مولى

كاتب الدولة لدى وزارة الفلاحة
البيطرية

البرنامج عدد 2 : الصيد البحري وتربية الأحياء المائية

مقر الاجتماع: الإدارة العامة للصيد البحري

الهيكـل	يوم الإجماع	الساعة	تاريخ إرسال المقترحات
الإدارة العامة للصيد البحري والدوائر الجهوية للصيد البحري	6 ماي	9 صباحا	4 ماي 2013
وكالة موانئ وتجهيزات الصيد البحري	6 ماي	14	
المجمع المهني المشترك لمنتجات الصيد البحري	7 ماي	9 صباحا	
المركز الفني لتربية الأحياء المائية	7 ماي	11 صباحا	

المشاركون:

- معز بوشعالة
- شكري المهدي
- أيمن بن سالم
- لمياء السعفي

كاتب الدولة لدى وزير التلاحة



البرنامج عدد 3 : المياه

مقر الإجتماع: الإدارة العامة للهندسة الريفيّة

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	يوم الإجتماع	الهيكل
4 ماي 2013	9 صباحا	6 ماي 2013	الشركة الوطنية لإستغلال وتوزيع المياه
	منتصف النهار	6 ماي 2013	مكتب التقييم والبحوث المائية
	الثانية بعد الزوال	6 ماي 2013	الإدارة العامة للسدود والأشغال المائية الكبرى
	9 صباحا	7 ماي 2013	الإدارة العامة للموارد المائية ورؤساء الدوائر وكالة التنقيب عن المياه
	الثانية بعد الزوال	7 ماي 2013	الإدارة العامة للهندسة الريفيّة واستغلال المياه
	9 صباحا 9 صباحا 9 صباحا	8 ماي 9 ماي 10 ماي	المندوبيات الجهوية للتنمية الفلاحية: . دائرة الهندسة الريفيّة . دائرة استغلال المناطق السقوية . دائرة صيانة التجهيزات المائية

المشاركون:

- سمير داود
- إيمان البشاري
- نبيلة مولى

كاتب الدولة لدى وزير الداخلية



البرنامج عدد 4: الغابات وتهيئة الأراضي الفلاحية

مقر الاجتماع: الإدارة العامة للغابات

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	يوم الاجتماع	الهيكل
4 ماي 2013	9 صباحا	6 ماي 2013	الإدارة العامة للغابات والدوائر الجهوية
	9 صباحا	7 ماي 2013	الإدارة العامة للمحافظة على المياه والتربة والدوائر الجهوية
	9 صباحا	8 ماي 2013	ديوان تنمية الغابات والمراعي بالشمال الغربي
	الثانية بعد الزوال	8 ماي	وكالة استغلال الغابات
	9 صباحا	9 ماي 2013	وكالة المعدات وتسوية الأراضي الفلاحية

المشاركون:

- رضا الجميعي
- المهدي خلاص
- نبيلة مولى

مكاتب الدولة لدى وزير الفلاحة



البرنامج عدد 5: التعليم العالي والبحث والإرشاد والتكوين الفلاحي

مقر الإجتماع: مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي:

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	يوم الإجتماع	الهيكل
4 ماي 2013	9 صباحا	6 ماي 2013	مؤسسات التعليم العالي الفلاحي
	9 صباحا	7 ماي 2013	مؤسسات البحث العلمي الفلاحي
	9 صباحا	8 ماي 2013	وكالة الإرشاد الفلاحي والدوائر الجهوية
	9 صباحا	9 ماي 2013	مؤسسات التكوين المهني الفلاحي
	9 صباحا	10 ماي 2013	معهد المناطق القاحلة بمدنين القطب التكنولوجي

المشاركون:

- نور الدين خضر
- حمادي التومي
- رحاب الورغمي

مكتبة المؤسسة الوطنية للتربية والتكوين

المديرة العامة

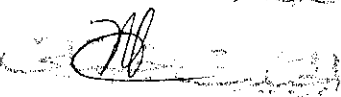
البرنامج عدد 6 : القيادة والمساندة

مقر الإجتماع: الإدارة العامة للتمويل والإستثمارات والهيكل المهنية

تاريخ إرسال المقترحات	الساعة	يوم الإجتماع	الهيكل
4 ماي 2013	9 صباحا	6 ماي 2013	المصالح الإدارية والمالية
	الثانية بعد الزوال	6 ماي 2013	وكالة النهوض بالإستثمارات الفلاحية
	9 صباحا	7 ماي 2013	التجهيزات والمعدات (الدوائر الجهوية)
	11 صباحا	8 ماي 2013	الوكالة العقارية الفلاحية
	الثانية بعد الزوال	8 ماي 2013	المرصد الوطني للفلاحة
	الثالثة بعد الزوال	8 ماي 2013	الإدارة العامة للدراسات والتنمية الفلاحية
	الرابعة بعد الزوال	8 ماي 2013	الإدارة العامة للتنظيم والإعلامية والتصرف في الوثائق والتوثيق
	9 صباحا	9 ماي 2013	الإدارة العامة للتمويل والإستثمارات و الهيكل المهنية المشاريع التنموية

المشاركون:

- حمادي التومي
- السيدة المومني
- نور الدين خضر

كاتب البرقية أي وقت الحاجة


روزنامة مناقشة مشروع ميزانية التأجير لسنة 2014
المؤسسات العمومية غير الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومي

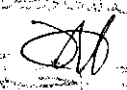
مقر الاجتماع : الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية

الإجتماع تاريخ			المؤسسات
الساعة	التاريخ	اليوم	
الثالثة والنصف مساء	2013-05-06	الاثنين	وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية
الحادية عشر صباحا	2013-05-13	الاثنين	المؤسسة القومية لتحسين وتجويد الخيول
الواحدة بعد الزوال	2013-05-13	الاثنين	ديوان تربية الماشية و توفير المرعى
الثالثة بعد الزوال	2013-05-13	الاثنين	الشركة الوطنية لحماية النباتات
الثانية بعد الزوال	2013-05-10	الثلاثاء	معهد المناطق القاحلة
الرابعة بعد الزوال	2013-05-10	الثلاثاء	القطب التكنولوجي بالجنوب
الواحدة بعد الزوال	2013-05-14	الثلاثاء	ديوان تنمية الغابات والمراعي بالشمال الغربي
الثالثة بعد الزوال	2013-05-08	الثلاثاء	الوكالة العقارية الفلاحية
الثانية بعد الزوال	2013-05-06	الاثنين	المعهد الوطني للزراعات الكبرى

ملاحظة

مع دعوتكم إلى إرسال مشاريع ميزانية التأجير بعنوان سنة 2014 في 4 نسخ قبل يوم 2013-05-05 إلى كل من :

- رؤساء البرامج
- الإدارة العامة للمصالح الإدارية والمالية
- وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف

كاتب الدفتر العام والمصالح العامة

 السيد محمد بن عبد الوهاب