

24 أفريل، 2013

مذكرة
إلى

111

السادة المديرين العامين والرؤساء المديرين العامين

الموضوع: متابعة تنفيذ التدابير التي يتم إقرارها خلال جلسات العمل المنعقدة بالديوان.
المصاحب: 1.

وبعد، ففي إطار الحرص على ضمان المتابعة الدقيقة والناجعة لتقدم تنفيذ التدابير التي يتم إقرارها خلال جلسات العمل المنعقدة بالديوان بإشراف السيد الوزير أو السيد كاتب الدولة أو رئيس الديوان، وحرصا على تجسيما بالسرعة المطلوبة، فقد تقرر أن يتم مستقبلا إعداد مشاريع محاضر تلك الجلسات وتدوين القرارات التي تصدر عنها من قبل الهيكل المشرف على القطاع المعني بموضوع الجلسة.

وتيسيرا لإعداد مشاريع المحاضر المذكورة يتجه الاستئناس بالأنموذج المصاحب مع التأكيد على ضرورة موافاة الديوان بالعمل المطلوب عبر البريد الإلكتروني التالي cabinet@iresa.tn في أجل لا يتجاوز 48 ساعة من تاريخ عقد الجلسة ليتسنى ضبط الصيغة النهائية للمحاضر وإرسالها بعد اعتمادها إلى الجهات ذات العلاقة.

واعتبارا لأهمية محاضر الجلسات التي تعد من أهم آليات المتابعة فإني أهاب بكم أن تولوا اهتماما شخصيا ومتابعة خاصة لتنفيذ مقتضيات هذا المنشور مع التأكيد على ضرورة اعتماد صياغة واضحة ودقيقة وإحالة مشاريع المحاضر بالسرعة التي يقتضيها حسن سير العمل الإداري، والسلام.



محضر جلسة العمل ليوم.....المخصصة
ل.....

1. بيان الإطار الذي يندرج فيه عقد الجلسة والأهداف التي يرجى تحقيقها.
2. التعرض إلى أهم ما تم التداول والنقاش بشأنه خلال الجلسة.
3. تضمين التوصيات والقرارات الصادرة عن الجلسة بالجدول التالي:

الاجل الأقصى	الجهة المعنية بالتجسيم	المحتوى
		①
		②
		③
		④