الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

08

11 جانفي 2011

16

مـــنـــشـــور

إلى الســـّادة :

رئيس مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

المديرين العامين للإدارات المركزية

المدير العام لوكالة الإرشاد والتكوين الفلاحي

المندوبين الجهويين للتنمية الفلاحية

رؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية تحت الإشراف

المديرين العامين للمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنية

المديرين العامين للشركات التعاونية

المدير العام للمرصد الوطني للفلاحة

المدير العام للمركز الوطني لليقظة الصحية الحيوانية

المديرة العامة للمخبر المركزي لتحليل الأغذية الحيوانية

مدير وكالة استغلال الغابات

مدير مكتب مراقبة وحدات الإنتاج الفلاحي

مدير مكتب التقييم في البحوث المائية

المديرين العامين لمؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

مديري معاهد ومراكز التكوين المهني للفلاحة والصيد البحري

الموضوع :حول فتح مناظرة داخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق.

الـمرجـــع :قرار وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المؤرخ في 27ديسمبر2010.

المصاحيب : - إستمارة ترشح (وثيقة عدد1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2)

وبعد، تعتزم وزارة الفلاحة والموارد المائية و الصيد البحري فتح مناظرة داخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق سجل الترشحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي :

الرتبة	عدد الخطط المعروضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
حافظ مكتبات أو توثيق	03	18جانفي 2011	18فيفري2011 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المكتبيون أو الموثقون المترسمون في رتبتهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.

كما تجدر الإشارة إلى أن كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالإختبارات للترقية إلى رتبة حافظ مكتبات أو توثيق وبرنامجها قد تم ضبطهما بمقتضى القرار المؤرخ في 27ديسمبر2010.

تشتمل هذه المناظرة على إختبارين كتابيين.

و تضبط المدة و الضوارب المحددة لكل إختبار كما يلي:

نوعية الإختبار	المدة	الضارب
1- إختبار يتعلق بالتنظيم الإداري والسياسي للبلاد التونسية	(2) ساعتان	(4) (1)
2- إختبار في المادة التقنية	(04) ساعات	(3)

يجرى الإختبار المتعلق بالتنظيم الإداري والسياسي للبلاد التونسية وجوبا باللغة العربية في أربع (4) صفحات على أقصى تقدير ولا تؤخذ بعين الإعتبار الصفحات التي تزيد على العدد الاقصى المذكور و يجرى الإختبار التقني بدون ميز باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب إختيار المترشح .

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يرسلوا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى وزارة الفلاحة والموارد المائية و الصيد البحري عن طريق التسلسل الإداري.

وتسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح وتكون مرفوقة بالوثائق التالية :

أ-شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية.

ب-تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2)،مدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية و إن إقتضى الحال للخدمات العسكرية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من طرف رئيس الإدارةأو من ينوبه.

ج- نسخة مطابقة للأصل من قرار انتداب المعني بالأمر بصفة مكتبي أو موثق.

د - نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمعني بالأمر.

ويرفض كل مطلب ترشح يسجّل بمكتب الضبط بعد تاريخ غلق قائمة الترشحات.

ويجدرالتذكير إلى أنه بالنسبة إلى المنشآت والمؤسسات العمومية والمجامع المهنية المشتركة والمراكز الفنيةوالشركات التعاونية فإن هذه المناظرة لا تهمّ إلاّ الأعوان الملحقين لديها والتابعين لوزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري.

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهاروالسلام ./.

وثيقة 4

الجمهورية التونسية

الوزارة .....

الولاية .....

مطلب ترشح .....

الإسم و اللقب : .....

تاريخ الولادة : ..... المعرف الوحيد : .....

العنوان الكامل : ..... الرقم البريدي : .....

تاريخ انتداب للعمل بالإدارة : .....

الرتبة الحالية .....

تاريخ التسمية بصفة متربص في الرتبة الحالية : .....

الحالة الإدارية للمعني بالأمر :

مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خاصة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متربص في الرّتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل
.....	.....
.....	.....
.....	.....

حرّر بـ ..... في .....

إمضاء المترشح

جدول مخصّص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح
الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة . حرّر بـ ..... في ..... الإمضاء

وثيقة 4

الجمهورية الجزائرية
الوزارة .....
الولاية .....

مطلب ترشح .....

الإسم و اللقب : .....
تاريخ الولادة : ..... المعرف الوحيد : .....
العنوان الكامل : ..... الرقم البريدي : .....
تاريخ انتداب للعمل بالإدارة : .....
الرتبة الحالية .....
تاريخ التسمية بصفة متربص في الرتبة الحالية : .....

الحالة الإدارية للمعني بالأمر :

مباشرة ☐ إلحاق ☐ عدم مباشرة خدمة ☐ عدم مباشرة ☐ تحت السلاح ☐

فترات عدم المباشرة العادية منذ التسمية بصفة متربص في الرّتبة الحالية	
تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ الرجوع إلى العمل
.....	.....
.....	.....
.....	.....

حرر بـ ..... في .....

إمضاء المترشح

جدول مخصّص للإدارة التي ينتمي إليها المترشح

الشروط القانونية والترتيبية المطلوبة لمشاركة المترشح (ة) المذكور (ة) أعلاه في المناظرة متوفرة .

حرّر بـ ..... في .....

الإمضاء

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
والصيد البحري

قائمـــــة في الخدمـــــات

م و :

الإسم واللقب :
تاريخ الولادة ومكانها :
المستوى التعليمي:
الرتبة الحالية :
الوضعية الإدارية الحالية :

المراكز المشغولة	الرتبة أو الصنف	التواريخ		سبب الإنقطاع عن العمل	مدة المباشرة للعمل			الملاحظات
		تاريخ مباشرة العمل	تاريخ الانقطاع عن العمل		سنوات	أشهر	أيام	
حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: ..... بتاريخ هذا اليوم								

ملاحظة : يجب أن تكون كل هذه الإرشادات مصحوبة بالوثائق المدعمة لها.

تونس في

الإمضاء